

المجلد
شؤون الادب

الجمهورية العربية السورية للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : الثلاثاء ٣٠ ذوالحججه سنة ١٣٩٢ هـ . الموافق ١٥ شباط سنة ١٩٧٢ م . العدد ٢٣٤٥

المفردات

صفحة		
١٦٨	قانون صندوق شهداء القوات المسلحة الاردنية	قانون رقم (١) لسنة ١٩٧٢
١٧٢	قانون خدمة الافراد في القوات المسلحة	قانون رقم (٢) لسنة ١٩٧٢
١٨٩	نظام التصرف باحتياطي صناديق الايتام	نظام رقم (٩) لسنة ١٩٧٢
١٩٠	نظام معدل لنظام موظفي مجلس الاعمار	نظام رقم (١٠) لسنة ١٩٧٢
١٩١	نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية	نظام رقم (١١) لسنة ١٩٧٢
١٩٣	نظام اضافي لنظام الخدمة المدنية رقم ٢٣ لسنة ١٩٦٦	نظام رقم (١٢) لسنة ١٩٧٢
١٩٥	نظام معدل لنظام موظفي مؤسسة عالية/الخطوط الجوية الملكية الاردنية	نظام رقم (١٣) لسنة ١٩٧٢
٢٠٠	نظام معدل لنظام المستخدمين في مؤسسة عالية/الخطوط الجوية الملكية الاردنية	نظام رقم (١٤) لسنة ١٩٧٢
٢٠٣	نظام بدل خدمات الرصيف والتخزين على البضائع في ميناء العقبة	نظام رقم (١٥) لسنة ١٩٧٢
٢١٠	امر دفاع رقم (١) لسنة ١٩٧٢ صادر عن رئيس الوزراء	
٢١٠	تصحيح خطأ	

رئيس القوات المسلحة الأردنية

١٦٧

المادة ٨ - اعتباراً من تاريخ العمل بتعليمات الادارة العرفية هذه ، يبطل العمل بتعليمات الادارة العرفية رقم (١) لسنة ١٩٧١ وكل ما طرأ عليها من تعديلات .

١٩٧٢/١/١٢

أحمد بطلال

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الانشاء والتعمير	رئيس الوزراء
اميل الغوري		صبيح امين عمرو	احمد اللوزي
وزير الثقافة والاعلام والسياحة والآثار	وزير الداخلية والشؤون البلدية والقروية	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء	وزير العسكرية
عدنان ابو عوده	يعقوب ابو غوش	مازن المعجلوني	فوزيل الروسان
وزير الصحة	وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الزراعة
محمد البشير	ابراهيم الحباشة	محمد خلف	عمر عبدالله
وزير المالية والنقل	وزير الاشغال العامة	وزير الشؤون الاجتماعية والعمل	وزير التربية والتعليم والاعمال
انيس المعشر	محمد الفرخان	مصطفى دودين	اسحق الفرخان

هكذا من الأهل

نحسب الحسين لله ملكة الله في الدنيا والآخرة

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الاعيان والنواب

نصادق على القانون الآتي ونأمر باصداره واضافته الى قوانين الدولة :-

قانون رقم (١) لسنة ١٩٧٢

قانون صندوق شهداء القوات المسلحة الاردنية

— — — — —

المادة ١ - يسمى هذا القانون (قانون صندوق شهداء القوات المسلحة الاردنية لسنة ١٩٧٢) ويعمل به من تاريخ ١٩٧٠/١٢/١ .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :-

- الصندوق - صندوق شهداء القوات المسلحة الاردنية .
- القائد العام - القائد العام للقوات المسلحة الاردنية او من ينيبه خطياً بذلك .
- اللجنة - اللجنة الادارية المؤلفة بموجب هذا القانون .
- الرئيس - رئيس اللجنة الادارية .
- الشاهد - الضابط او ضابط الصف او الفرد او المكلف الذي يتوفى بسبب العمليات الحربية في ميدان القتال او متأثراً باصابته بعد نقله .

المادة ٣ - يؤسس في القوات المسلحة الاردنية صندوق يسمى (صندوق شهداء القوات المسلحة الاردنية) يستهدف تقديم المساعدة لاسر الشهداء من ضباط وضباط صف وافراد ومكلفي القوات المسلحة الاردنية .

المادة ٤ - أ - يعتبر الصندوق شخصية معنوية لها ميزانية مستقلة يمثلها رئيس اللجنة ؛

ب - يمثل النائب العام الصندوق فيما يقام له او عليه من الدعاوى وتطبق احكام قانون دعاوى الحكومة رقم (٢٥) لسنة ١٩٥٨ وما طرأ عليه من تعديلات او اي تشريع يحل محله في هذا الخصوص ؛

المادة ٥ - تتكون اموال الصندوق من :-

- أ - الاشتراكات الشهرية التي تقتطع من رواتب الضباط وضباط الصف والافراد ؛
- ب - اية مساعدات وتبرعات مالية حكومية او غير حكومية يمكن ان يحصل عليها الصندوق ؛
- ج - موجودات الصناديق العاملة في الوحدات العسكرية عند نفاذ هذا القانون ؛

المادة ٦ - يعتبر الاشتراك في الصندوق اجبارياً لكل ضابط وضابط صف وفرد في القوات المسلحة الاردنية ، ويجري اقتطاع الاشتراك شهرياً من رواتبهم من قبل المدير المالي وفق النسب التالية وتعتبر خدمة جزء من الشهر شهراً كاملاً لغايات الاقتطاع :

- أ - جندي وجندي اول وعريف ٣٠ فلساً
- ب - نائب ونقيب ٥٠ «
- ج - وكيل وتلميذ مرشح ومرشح ١٠٠ «
- د - ملازم وملازم اول ورئيس ٢٠٠ «
- هـ - رائد ومقدم ٣٠٠ «
- و - عقيد فافوق ٤٠٠ «

المادة ٧ - تستثمر اموال الصندوق بايداعها لدى البنوك بفائدة يتفق عليها ولا يجوز استثمارها في مشاريع اسكانية او بالاقتراض منها لضباط وافراد القوات المسلحة .

المادة ٨ - أ - يدفع لورثة الشهيد بما في ذلك المكلفين وبواسطة لجنة عسكرية اعانة فورية وفق النسبة التي تقرها اللجنة الادارية على ان لا تزيد هذه الاعانة عن ثلاثمائة دينار ولمرة واحدة .

ب - يجوز في الاعياد القومية والدينية تقديم هدايا لعائلات الشهداء .

المادة ٩ - أ - يتولى ادارة الصندوق لجنة مؤلفة من سبعة من الضباط يعينهم القائد العام لمدة سنتين قابلة للتجديد ؛

ب - يعين القائد العام احد الضباط رئيساً للجنة وتنتخب اللجنة من بين اعضائها نائباً للرئيس ومراقباً مالياً للصندوق .

ج - يعين القائد العام السكرتير وامين الصندوق والمحاسب والمستخدمين الآخرين وله ان يستبدلهم من وقت لآخر .

المادة ١٠ - أ - تعقد اللجنة اجتماعاتها كلما دعت الحاجة الى ذلك ؛

ب - يكون النصاب قانونياً اذا حضره خمسة من اعضاء اللجنة على ان يكون الرئيس او نائبه احدهم .

ج - تصدر قرارات اللجنة بالاكثرية ، ولرئيس اللجنة صوت مرجح عند تساوي الاصوات .

المادة ١١ - يناط باللجنة الوظائف التالية :-

- أ - تخطيط السهام العامة للصندوق وتقرير قيمة الاعانات واجهه وكيفية صرفها .
- ب - وضع الموازنة العامة للصندوق ؛
- ج - مراقبة الحسابات والدفاتر التي نص عليها في هذا القانون وحفظها ؛
- د - مراقبة استثمار اموال الصندوق ؛
- هـ - تدقيق نتائج الجرد السنوي او اي جرد آخر ترى اللجنة ان اجراءه ضروري .

هكذا من الشاهل

و - دراسة تقرير مدققي الحسابات السنوي وتقديم التوصي بشأنه للقائد العام .

ز - اقرار مشروع الميزانية التقديرية للسنة المالية الجديدة .

ح - اتخاذ قرار بشأن مقدار الاعانات الفورية الواجب تقديمها لاسر الشهداء والهدايا التي ستقدم لها في المناسبات القومية والدينية، والاعانات التعليمية التي ستقدم لابناء الشهداء .

ط - نضع اللجنة الادارية التعليمات الادارية والتعليمات المالية اللازمة لادارة هذا الصندوق والتي تحدد فيها مقدار المساعدات النقدية والعينية وتعيين المناسبات التي تقدم فيها المساعدات وتحديد مقدار الساقطة النقدية التي توضع تحت تصرف قادة التشكيلات لصرفها فوراً لأصحاب الاستحقاق .

المادة ١٢ - تبدأ السنة المالية للصندوق في اول كانون الثاني من كل سنة وتنتهي بانتهاء اليوم الحادي والثلاثين من شهر كانون اول من السنة ذاتها .

المادة ١٣ - ترتبط اللجنة بالقيادة العامة للقوات المسلحة فيما يتعلق بكافة اعمالها التي لم يرد عليها نص في هذا القانون :

المادة ١٤ - أ - تمسك الدفاتر المالية التالية من قبل امين الصندوق بعد ترقيعها وختمها حسب الاصول : -

١ - دفتر الصندوق لتقيد المبالغ التي تدخل الصندوق وتصرف منه بموجب مستندات .

٢ - دفتر الاستاذ بحوي جميع معاملات الصندوق بصورة اجمالية ويعتبر سجل الراتب لدى المدير المالي سجل استاذ افرادي .

٣ - السجلات والدفاتر التي يتطلب النظام المالي اقتناءها .

٤ - ملفات بارقام متسلسلة لمراسلات .

ب - يشرف السكرتير على تنظيم محاضر جلسات اللجنة وتدون القرارات فيها ،

المادة ١٥ - للقائد العام صلاحية اصدار التعليمات في الامور التالية : -

أ - تنمية موارد الصندوق .

ب - رفع او تخفيض نسبة الاقتطاعات المنصوص عليها في المادة (٦) من هذا القانون .

ج - اية تعليمات اخرى تحدد كيفية استخدام موظفي الصندوق .

د - اية تعليمات اخرى تكفل تنفيذ هذا القانون :

المادة ١٦ - يقوم ديوان الخاسبة بتدقيق وتحقيق حسابات الصندوق بتكليف من مجلس الوزراء .

المادة ١٧ - عند عجز الصندوق عن تقديم الاعانات تتولى القيادة العامة للقوات المسلحة تسديد القرض من الموارد التي تجدها مناسبة شريطة ان لا تتحمل الخزينة او موازنة القوات المسلحة اية نفقات لهذه الغاية .

المادة ١٨ - في حالة حل الصندوق تصبح جميع موجوداته ملكاً للجمعية الخيرية التابعة للقوات المسلحة الاردنية .

المادة ١٩ - لمجلس الوزراء بموافقة جلالة الملك ان يصدر بتنسيب من القائد العام الانظمة اللازمة لتنفيذ احكام هذا القانون وغاياته .

المادة ٢٠ - رئيس الوزراء ووزير الدفاع مكلفان بتنفيذ احكام هذا القانون .

١٩٧٢/١/١٧

أحمد بن طلال

وزير الدفاع

رئيس الوزراء

أحمد الازوي

أحمد الازوي

هكذا من الأشهر

نحس الحسين الملك ملك الأردن

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الاعيان والوزراء

نصادق على القانون الآتي ونأمر باصداره و اضافته الى قوانين الدولة :

قانون رقم (٢) لسنة ١٩٧٢

قانون خدمة الافراد في القوات المسلحة

الفصل الاول

التسمية والتعاريف

المادة ١ - يسمى هذا القانون (قانون خدمة الافراد في القوات المسلحة لسنة ١٩٧٢) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية ، المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الملكة	الملكة الاردنية الهاشمية.
القوات المسلحة	القوات المسلحة الأردنية وتشمل جميع التشكيلات والوحدات السرية والبحرية والجوية والقوات الاحتياطية والقوات الأخرى المرتبطة بوزارة الدفاع .
القيادة العامة	القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية
القائد العام	القائد العام للقوات المسلحة الأردنية او من يقوم مقامه او من يفوضه خطياً بممارسة بعض صلاحياته .
مدير المرتب	الضابط المسؤول الذي يعنى بكافة شؤون الافراد .
لجنة التجنيد	الاجنة التي يعينها مدير المرتب لغايات تجنيد المواطنين .
الفرس	كل مجند رتبته دون رتبة ضابط .
ضابط الصف	كل مجند رتبته دون الضابط واعلى من الجندي .
الجندي	كل مجند رتبته دون رتبة ضابط الصف .
التلميذ العسكري	كل من انتخب للالتحاق بالكلية العسكرية الملكية او اي معهد عسكري او في آخر معترف به لتأهيه للخدمة كضابط في القوات المسلحة .
التلميذ	كل من يجند كتلميذ ويرسل للتدريب في مراكز التدريب بعد تجنيده مباشرة داخل او خارج المملكة .

المستخدم براتب مقطوع	كل من يستخدم في وحدات القوات المسلحة بصفة مدنية ؛
المستخدم بأجرة يومية	كل من يعمل بأجرة يومية في وحدات القوات المسلحة بصفة مدنية .
الاجنة الطبية العليا	الاجنة الطبية العليا المنصوص عليها بتعليمات الاجان الطبية الحكومية .
الاجنة الطبية	اية لجنة طبية عسكرية يعينها مدير الخدمات الطبية الملكية في القوات المسلحة الاردنية ؛
الطبيب	الطبيب العسكري ؛

الفصل الثاني

التجنيد

المادة ٣ - يجري التجنيد لتأمين حاجة القوات المسلحة من كالة صنوف المجندين وارباب المهن وفق احكام هذا القانون :

المادة ٤ - يتم اختيار المجند بمراكز التجنيد المعينة من قبل مدير المرتب ، او بواسطة لجنة التجنيد التي تزور المحافظات والالوية لهذا الغرض :

المادة ٥ - يشترط فيمن يجند توفر الشروط التالية : -

أ - ان يكون اردني الجنسية

ب - قد اكمل السادسة عشرة من عمره اذا كان جنديا ، والخامسة عشرة ، اذا كان تلميذا ، ويثبت عمر المجند بشهادة ولادته . وفي الاحوال التي لا يتيسر الحصول عليها يقدر عمره بقرار من الاجنة الطبية .

اذا كان يوم الولادة غير معروف ، اعتبر المجند من مواليد اليوم الاول من شهر كانون ثاني من سنة ولادته . يحسب عمر المجند وسنوات خدمته والمدة المنصوص عليها في هذا القانون على اساس التقويم الشمسي .

ج - ان يكون لائقا للخدمة من الوجهة الصحية .

د - ان لا يقل طوله عن مائة وخمسين سنتمرا اذا كان ضابط صف او جندي ، ولا يقل عن مائة وخمسة واربعين سنتمرا اذا كان تلميذ . ومدير المرتب تجاوز هذا الشرط في حالات الضرورة .

هـ - ان يكون حسن السلوك والسمعة ، متمتعا بالاهلية المدنية غير محكوم بجناية او جنة مخلة بالشرف ، كالسرقة والاحتيال والاختلاس والتزوير والرشوة واساءة الائتمان ، والشهادة الكاذبة .

و - ان لا يكون قد طرد من الخدمة العسكرية لاي سبب من الاسباب .

ز - ان يكون غير متهم لاي حزب سياسي .

ح - ان يكون حاصلا على المؤهل العلمي ، الذي يحدده مدير المرتب لكل صنف ومهنة ورتبة ؛

هكذا من الله على

المادة ٦ - على كل من يجند، ان يوقع على نموذج (تعهد خدمة) بالشكل الذي يقرره مدير المرب، وتحدد في النموذج صيغة اليمين التي يؤديها طالب التجنيد .

المادة ٧ - كل من قدم بيانا « كاذبا » في نموذج (تعهد الخدمة) يعاقب بالعقوبة المقررة في القانون .

المادة ٨ - على كل من يتم تجنيده ، ان يقسم اليمين التالي : -

اقسم بالله العظيم ان اكون مخلصا للوطن والمالك ، وان احافظ على الدستور والقوانين والانظمة واعمل بها ، وان اقوم بجميع واجبات وظيفتي بشرف وامانة واخلاص دون اي تحيز او تمييز ، وان انفذ كل ما يصدر لي من الاوامر من ضابطي الاعلى .

المادة ٩ - للقائد العام تعيين حملة شهادة الدراسة الثانوية العامة الاردنية او ما يعادلها ، او حملة شهادات الاختصاص ، برتب ضباط صف في القوات المسلحة .

الفصل الثالث

المستخدمون برواتب مقطوعة

المادة ١٠ - للقائد العام ، حق استخدام مدنيين برواتب شهرية مقطوعة ، ذوي المهن او الاختصاص بموجب عقود يتفق عليها مع مدير المرب .

المادة ١١ - يخضع المستخدمون اثناء خدمتهم ، لاحكام القوانين والانظمة العسكرية باستثناء قانوني التقاعد العسكري والقوة الاحتياطية .

المادة ١٢ - لا يرتدي المستخدمون برواتب مقطوعة الزي العسكري ، ولا تصرف لهم اية ملابس او تجهيزات عسكرية ، غير انه يجوز صرف بعض الملابس العسكرية اللائمة والمستخدمين في سرايا العمال .

المادة ١٣ - تسوى حقوق المستخدمين من حيث المكافأة والتعويض عن خدماتهم وفق احكام قانون العمل والعمال المرعي الاجراء

المادة ١٤ - للقائد العام اصدار تعليمات بتحديد شروط الاستخدام واللياقة الصحية ، وتأمين المعالجة الطبية والرواتب والعلاوات للمستخدمين برواتب مقطوعة .

الفصل الرابع

المستخدمون باجرة يومية

المادة ١٥ - للقائد العام حق استخدام مدنيين باجرة يومية في القوات المسلحة لاجراض الاشغالات والمسكرات والاعمال الاخرى .

المادة ١٦ - تحدد اجور العمال باجرة يومية بتعليمات يصدرها القائد العام مع الاخذ بعين الاعتبار مقدار الاجور التي يتقاضاها العمال في الدولة حسب القوانين والانظمة المعمول بها .

المادة ١٧ - يخضع عمال المياومة لقانون العمل والعمال وعقود استخدامهم ولا تسري عليهم احكام قانون العقوبات العسكري .

المادة ١٨ - للقائد العام ان يفرض اي قائد وحدة في القوات المسلحة استخدام عمال مياومة لخدمة الاغراض العسكرية .

المادة ١٩ - يتم فحص عمال المياومة من الطبيب لتأكد من خلوهم من الامراض السارية والعقلية .

المادة ٢٠ - يجوز معالجة عمال المياومة في عيادات ومستشفيات القوات المسلحة داخل الماكة وحسب التعليمات التي يصدرها القائد العام .

الفصل الخامس

التدريب

المادة ٢١ أ - يجري تدريب المجندين والمعادين للخدمة تدريباً « عسكرياً » في مراكز التدريب وفق المناهج والتعليمات التي يقررها الفرع المختص في القيادة العامة .

ب - تحدد مدة التدريب الاساسي للمجندين والمعادين للخدمة بتعليمات يصدرها الفرع المختص في القيادة العامة .

ج - يتم تدريب التلاميذ المجندين حديثاً في مدارس الأسلحة والخدمات التابعين لها ، وفق التعليمات التي يصدرها الفرع المختص في القيادة العامة .

المادة ٢٢ - للقائد العام ، في حالتي الحرب والتعبئة العامة ، تقصير مدة التدريب الاساسي لجميع المجندين والمعادين للخدمة الى المدة التي يراها مناسبة .

المادة ٢٣ - يصدر الفرع المختص في القيادة العامة التعليمات اللازمة لتدريب المجندين بالدورات العسكرية والفنية في مدارس ومعاهد القوات المسلحة وتحديد مدة التدريب .

المادة ٢٤ - يجوز ارسال الأفراد للاشتراك بدورات تدريبية خارج معاهد القوات المسلحة بقصد التدريب على المعدات والأسلحة والاسس الحديثة - لاستعمالها حسب الشروط والتعليمات التي يعينها الفرع المختص .

الفصل السادس

الرتب والرواتب والعلاوات

المادة ٢٥ - تكون رتب الأفراد العسكرية كالتالي :

مرشح	-	يحمل شارة معدنية مستطيلة الشكل على الكتفين :
وكيل	-	يحمل شارة مكونة من تاج واحد على الساعد الأيمن .
نقيب	-	يحمل شارة مكونة من ثلاثة أشرطة وتاج على الساعدين .

هكذا من الأشغال

- نائب - يحمل شارة مكونة من ثلاثة أشربة على الساعدين ؛
 عريف - يحمل شارة مكونة من شريطين على الساعدين .
 جنسدي اول - يحمل شارة من شريط واحد على الساعدين .
 جنسدي
 تلميذ عسكري
 تلميذ

المادة ٢٦ - تحدد الرواتب بأنظمة تصدر بمقتضى هذا القانون .

المادة ٢٧ - للقائد العام صلاحية اصدار التعليمات التي تبين مقدار وشروط صرف العلاوات للأفراد .

الفصل السابع

التصنيف

- المادة ٢٨ - يصنف الأفراد بعد اتحاقهم بالوحدات واجتيازهم الفحوص المقررة لمهنتهم حسبما يقرره القائد العام .
 المادة ٢٩ - أ - يصدر مدير المراتب التعليمات اللازمة بإجراء فحوص وتصنيف أرباب المهن وفحوصات الترفيع ؟
 ب - لا يجوز تحويل أي فرد من مهنة إلى أخرى إلا بعد اجتيازه الفحص والمدة المقررة لتلك المهنة ووجود شاغر له .

الفصل الثامن

الترفيع - الأقدمية

الترفيع

المادة ٣٠ - يجري ترفيع الفرد بناء على توصي القائد ، وفق الشروط التالية : -

- أ - اجتياز الفحص المقرر للترفيع .
 ب - وجود الشاغر في المراتب .
 ج - ان يكون حاصلا على الدرجة الاولى في مهنته اذا كان من ارباب المهن .
 د - ان لا يكون قد عوقب بالحبس لمدة تزيد على ثمانية عشر يوما او حسم الراتب لمدة تزيد على الثلاثين يوما « خلال الثمانية عشر شهرا » الاخيرة من خدمته ، وان لا يكون قد عوقب بالحبس لمدة تزيد على الثلاثين يوما « خلال الثلاث سنوات » الاخيرة من خدمته .

أ - ان يكون قد مضى على تنزيل رتبته المدة التالية بالاضافة ، اورد بالفقرة (د) السابقة : -

- ١ () من جنسدي اول الى جنسدي - ستة اشهر
 ٢ () من عريف الى جنسدي اول - سنة
 ٣ () من نائب الى عريف - سنة
 ٤ () من نقيب الى نائب - ثمانية عشر شهرا
 ٥ () من وكيل الى نقيب - سنتان

و - ان يكون الاقدم في سلاحه او خدمته بالنسبة لرتبته ومهنته .

ز - ان يمضي المدة الزمنية المحددة للترفيع والمبينة في ادناه :-

- ١ () من جنسدي الى جنسدي اول - ثمانية عشر شهرا
 ٢ () من جنسدي اول الى عريف - ثمانية عشر شهرا
 ٣ () من عريف الى نائب - ثلاث سنوات
 ٤ () من نائب الى نقيب - ثلاث سنوات
 ٥ () من نقيب الى وكيل - ثلاث سنوات

المادة ٣١ - ترفع توصي القائد بالترفيع الى مدير المراتب مرتين في السنة ، في اوائل شهر حزيران ، واول شهر كانون اول . ويجوز رفع مثل هذه التوصي في أوقات اخرى .

المادة ٣٢ - أ - يجوز استثناء ترفيع الافراد من رتبته الى الرتبة التالية دون التقيد بالأقدمية او الحد الزمني المقرر للترفيع ، اذا قام الفرد باعمال استثنائية مجيدة في ميدان القتال ، او في أي ميدان آخر ، توجب ترفيعه بنظر المسؤولين .

ب - للقائد العام ، في حالتي الحرب او التعبئة العامة عدم التقيد باسس الترفيع الواردة في هذا الفصل .

الأقدمية

المادة ٣٣ - تنظم سجلات خاصة بأقدمية ضباط الصف وتحفظ لدى مدير المراتب .

المادة ٣٤ - تعتبر اقدمية ضابط الصف من تاريخ نيل الرتبة الحالية او الترفيع اليها ، فان تساوى التاريخ ، فيرجع الى تاريخ الرتبة السابقة فاذا اتحدت الاقدمية في جميع الرتب السابقة ، يرجع الى اقدمية الخدمة ، وعند التساوي في القدم ، ترجح الكفاءة .

المادة ٣٥ - ان نقل الفرد من سلاح او خدمة الى سلاح او خدمة اخرى لا يؤثر على اقدميته .

المادة ٣٦ - في حالة تنزيل رتبة ضابط الصف يوضع في القدم الذي يستحقه كاعدم ضابط صف ، او جنسدي في رتبته ، بعد تنزيل المدة المبينة بالفقرة (أ) من المادة (٣٠) من هذا الفصل من مدة خدمته في رتبته التي نزل اليها .

المادة ٣٧ - تعتبر اقدمية الافراد حسب اقدميتهم في رتبهم ومهنتهم في الاسلحة والخدمات التي يتبعونها .

هكذا من الله على

الفصل التاسع

التقارير المكتومة

المادة ٣٨ - أ - تنظم التقارير السنوية المكتومة على النموذج المقرر وتدون فيه كفاءة ضابط الصف من نائب فما فوق ، وسلوكه ونشاطه وتوقع من قبل القادة المعنيين خلال شهر كانون الثاني من كل سنة عن السنة السابقة ، وترسل الى فرع المرتب في موعد لا يتجاوز اليوم الاول من شهر آذار من كل عام لحفظها .

ب - يصدق مدير المرتب التقارير السنوية ، ويتأكد من صحة المعلومات الواردة فيها .

ج - يلفت قائد الوحدة ، نظر ضابط الصف الذي يقدم عنه تقرير بدرجة ضعيف ، الى نواحي ضعفه ويوجهه توجيهاً « كافياً » لمعالجة هذا الضعف .

الفصل العاشر

الواجبات - المخطورات - الاجراءات التأديبية

الواجبات

المادة ٣٩ - يعتبر كل فرد من افراد القوات المسلحة ، مجنداً للخدمة باستمرار ، ولقائد العام استخدامه في أي وقت ، وفي أي جهة من انحاء المملوكة او خارجها .

المادة ٤٠ - يجب على الفرد :

أ - ان يؤدي العمل المنوط به بدقة وامانة ونشاط دون ابطاء وينجز الاعمال المطلوبة منه على أكمل وجه . ويخصص أوقاته لاداء واجباته العسكرية .

ب - ان ينفذ التعليمات والأوامر العسكرية التي يصدرها اليه رؤسائه .

ج - ان يحافظ على مصالح القوات المسلحة والدولة ، وان لا يتقاعس او يتهاون في اداء الواجبات الموكولة اليه وان يحول دون الوقوع في اية مخالفة او خرق للقوانين والانظمة المعمول بها او أي إهمال في تطبيقها .

د - ان يتصرف في أدب وكياسة في صلاته برؤسائه وزملائه ومرؤوسيه وفي معاملات الافراد ، وان يحافظ في جميع الاوقات على شرف الخدمة العسكرية وحسن سمعتها .

هـ - ان يكون مثلاً أعلى للمحافظة على الضبط والربط العسكري وحسن السلوك والهندام .

المخطورات

المادة ٤١ - يحظر على الفرد :

أ - ترك الخدمة او التوقف عنها لأي سبب من الاسباب ، دون تصريح رسمي من رؤسائه .

ب - نقل اية معلومات عسكرية لنشرها في الصحف ، دون موافقة المراجع المختصة ، كما يحظر عليه بعد تركه الخدمة افشاء او نشر اية معلومات اكتسبها اثناء وجوده بالخدمة الا بأذن خاص من المراجع المختصة .

ج - ان ينتمي الى أي حزب سياسي او ان يتشيع لسه او ان يشترك في اية مظاهرات او اضطرابات او اجتماعات سياسية او اية دعايات انتخابية ، او ان يعقد اجتماعاً لانتقاد اعمال القوات المسلحة والحكومة او ان يشترك باية صورة من الصور في اجراءات تهدف الى الغايات المذكورة او الى نادي او اية هيئة سواء كانت خيرية او ادبية او رياضية او اجتماعية دون موافقة .

د - ان يكون محرراً لمطبوعة دورية او ان يكون مشتركاً مباشرة او غير مباشرة في ادارتها باستثناء المجلات العسكرية .

هـ - ان يوزع أية نشرات او يوقع عرائض او رسائل من شأنها النيل من سمعة الحكومة او القوات المسلحة .

و - ان يحتفظ لنفسه باية وثيقة او ورقة او مخبرة من الوثائق او الاوراق او المخبرات الرسمية المحظور الاحتفاظ بها باستثناء النشرات التدريبية التي احتصل عليها نتيجة اشتراكه بالدورات العسكرية .

ز - ان يفشي معلومات او ايضاحات عن المسائل والادوار العسكرية التي ينبغي ان تظل سرية بطبيعتها او صدرت بشأن سريتها تعليمات خاصة .

ح - تعاطي التجارة او الصناعة او الاشتراك بصفقات تجارية باسمه او باسماء اخرى او القيام بالمضاربات على كافة انواعها ، او تولي اعمال مالية مباشرة او غير مباشرة او الاشتراك فيها او الارتباط بعلاقات مع اية شركة او القيام بأي عمل آخر يتعارض مع عمله الرسمي ، او يؤثر بأية حال من الاحوال على قيامه بواجباته العسكرية ولا تنطبق احكام هذه الفقرة على شراء اسهم في الشركات المساهمة وفي جميع الاحوال المشكوك في انطباق احكام هذه الفقرة عليها ، يجب على الفرد ان يرفع الامر الى مدير المرتب لاتخاذ الاجراءات اللازمة .

ط - قبول الهدايا او الاكراميات او المنح من اصحاب المصالح او من ينتمي اليهم ، سواء اكان ذلك مباشرة او بالواسطة او قبول اية مساعدة مالية او اقراض المال او الوقوع تحت منة أي شخص من اصحاب الشركات التجارية المرتبطة بعقود او ذات علاقة مع الدوائر العسكرية .

ي - الاشتراك في شراء وبيع اللوازم والمهمات والعقارات والاملاك الحكومية بقصد الربح او المضاربة .

ك - ان يتولى وكالة خاصة في امر من الامور التي لها علاقة بواجباته الرسمية .

ل - ان يقبل أي عمل خارج نطاق اعماله العسكرية بالنيابة عن او مع أي فرد من الافراد او بيت من البيوتات التجارية .

م - قبول تعيينه من قبل اية محكمة كحارس قضائي او محكم دون موافقة القائد العام ، على انه يجوز للفرد ان يتولى اعمال القوامه والوصاية او الوكالة عن الغائبين اذا كان المشمول بالقوامه والوصاية او كان الغائب ممن تربط به صلة قرى حتى الدرجة الرابعة او نسب . وكذلك يجوز للفرد ان يتولى النظارة على الوقف ، اذا كان مستحقاً فيه او كانت النظارة مشروطة له من الواقف او ان يتولى الحراسة على الاملاك التي يكون شريكاً فيها او له مصلحة او مملوكة لمن تربط به صلة قرى حتى الدرجة الرابعة او نسب . وفي جميع هذه الحالات يجب اشعار القائد العام .

ن - ان يؤدي اعمالاً لاخير ، بمقابل او دون مقابل ، ولو في غير اوقات العمل ؛

س - بغض النظر عما ورد في أي تشريع آخر ، لا يجوز للافراد الانتساب للقطاعات طيلة مدة خدمتهم في القوات المسلحة .

هكذا من المأمور

المادة ٤٢- أ - لا يجوز للفرد بعد نفاذ هذا القانون ، الزواج من اجنبية ولكن يجوز له باذن خاص من القائد العام ، ان يتزوج من رعايا الدول العربية ، على ان يكون والد الزوجة عربي الأصل .

ب- اذا ارتكب الفرد بعد نفاذ هذا القانون ، مخالفة لاحكام الفقرة (أ) من هذه المادة ، يعاقب باحدى العقوبات المبينة في الفقرة (أ) من المادة (٤٤) من هذا القانون .

العقوبات

المادة ٤٣- العقوبات التي توقع على الافراد نوعان :-

أ - عقوبات انضباطية يوقعها القادة المباشرون والرؤساء :

ب- عقوبات توقعها المحاكم او المجالس العسكرية وفق احكام قانون العقوبات العسكري .

المادة ٤٤- أ - العقوبات الانضباطية هي .

- ١) انتهاء الخدمة .
- ٢) الحبس لمدة لا تزيد على ثلاثة اشهر .
- ٣) حسم الراتب لمدة لا تزيد على ثلاثة اشهر .
- ٤) تنزيل الرتبة .
- ٥) تأخير الاقدمية لمدة لا تزيد على السنة .
- ٦) الحجز لمدة لا تزيد على اربعة عشر يوما .
- ٧) التوبيخ .
- ٨) وظائف خفارات وطوابير اضافية .

ب- تحدد المخالفات الانضباطية بتعليمات من القائد العام .

الفصل الحادي عشر

النقل - الاعارة

النقل

المادة ٤٥- أ - يتم نقل الافراد ضمن اساحتهم وخدماتهم من قادة الاسلحة والخدمات على ان يعلموا مدير المربى والمدير المالي بذلك .

ب- يجري النقل من سلاح او خدمة الى سلاح او خدمة اخرى من مدير المربى ، ولا يتم هذا النقل الا للضرورة واعتبارات تقضها المصلحة .

ج - يجوز نقل الافراد من القوات المسلحة الى الامن العام والخبرات العامة او بالعكس بنفس رتبهم وموافقة القائد العام ومدير الامن العام ومدير الخبرات العامة .

د - للقائد العام نقل الافراد من القوات المسلحة الى السفارات والملحقيات العسكرية الاردنية في الخارج .

الاعارة

المادة ٤٦- أ - يجوز اعارة الفرد للقيام بوظائف عسكرية او شرطية او تدريبية لغير القوات المسلحة او لدى دولة اخرى بتوصية من القائد العام وبموافقة وزير الدفاع على ان لا تتجاوز مدة الاعارة سنتين ، ولا يجوز تجديد هذه المدة . ويجوز اعادة الفرد المعار للقوات المسلحة قبل انتهاء مدة الاعارة اذا اقتضت الضرورة ذلك .

ب- تضاف مدة الخدمة التي يقضيها الفرد ، مضافاً الى مدة خدمته المقبولة للتقاعد وتحسم منه العائدات التقاعدية بنفس النسبة التي كانت تحسم منه كما لو كان على رأس عمله قبل الاعارة ، كما تحسب هذه المدة لاغراض المدة الزمنية المقررة لترفع .

ج - يحدد راتب الفرد المعار خارج المملكة وطريقة دفعه من قبل وزير الدفاع .

د - عند انتهاء مدة الاعارة يعاد الفرد الى القوات المسلحة برتبة معادلة للرتبة التي استحقها عند انتهاء مدة اعارته فيما لو بقي على رأس عمله .

الفصل الثاني عشر

الاجازات

المادة ٤٧- يستحق الافراد اجازات سنوية بموجب المواد التالية من هذا الفصل وتحسب الاجازة ابتداء من اول كانون الثاني من كل سنة تلي تاريخ التعيين او التجنيد ، ويستحق الفرد اجازة نسبية عن المدة الواقعة بين تاريخ مباشرته للعمل وأول كانون الثاني من السنة التالية على ان تراعى متطلبات العمل عند استحقاق الاجازة .

المادة ٤٨- انواع الاجازة هي :-

- أ - اجازة سنوية .
- ب - اجازة عرضية .
- ج - اجازة مرضية .
- د - اجازة امومة .

الاجازة السنوية

المادة ٤٩- يستحق الفرد اجازة سنوية مدتها اربعة عشر يوما عن كل سنة :

المادة ٥٠- يقاضى الفرد الحياز اجازة سنوية راتبه وعلاواته خلال مدة الاجازة .

المادة ٥١- يسمح للفرد ان يستعمل كامل اجازته السنوية دفعة واحدة ، غير انه اذا لم تسمح ظروف وظيفته في حالات استثنائية بمنحه كامل اجازته فيسمح له عندئذ بان يستعمل جزءا منها وان يستعمل الجزء الباقي في وقت يكون اكثر ملائمة في المستقبل ، بعد موافقة الجهة المختصة وتحسب ايام الاعياد والعطل الرسمية ضمن الاجازة اذا وقعت خلالها ولا تحسب اذا جاءت قبل الاجازة او بعدها .

المادة ٥٢- لا يجوز جمع الاجازات السنوية لاكثر من سنتين ، وتحسب المدة التي يستحق الفرد اجازة عنها ابتداء من اول كانون الثاني من السنة التي تسبق السنة التي يجري فيها استعمال الاجازة المتجمعة ، فاذا لم يكن للفرد رصيد اجازة عن السنة السابقة فيعطى اجازة تتناسب مدتها مع المدة التي مرت من السنة ويجوز اعطاؤه اجازة عن كامل السنة بعد مرور ستة اشهر منها .

هكذا من الأشهر

المادة ٥٣ - تعطى اجازات الافراد داخل المملكة من قبل قادة الفرق والاسلحة والخدمات والكتائب او ما يمثلها من الوحدات العسكرية الاخرى كما يلي :

أ - تعطى الاجازة من قادة الفرق والاسلحة والخدمات لغاية ثمانية وعشرين يوما .

ب - تعطى الاجازة من قادة الألوية لغاية واحد وعشرين يوما .

ج - تعطى الاجازة من قادة الكتائب لغاية اربعة عشر يوما .

المادة ٥٤ - اذا كان قضاء الاجازة سيتم خارج المملكة فتعطى من القائد العام .

المادة ٥٥ - اذا اراد الفرد ان يقضي اجازته في بلاد غير البلاد المجاورة للمملكة مباشرة ، فيجوز للقائد العام منح مدة اضافية اخرى لا تزيد على نصف مدة الاجازة التي يستحقها لغاية تاريخ تقديم طلب الاجازة ، وله تحديد مدة هذه المنحة باوامر يصدرها وتعني البلاد المجاورة للمملكة لغايات هذه المادة :

لبنان - سوريا - العراق - المملكة العربية السعودية - جمهورية مصر العربية .

الاجازة العرضية

المادة ٥٦ - أ - يجوز منح الفرد في حالة عدم استحقاقه للاجازة السنوية اجازة عرضية براتب كامل مع العلاوات لا تتجاوز سبعة ايام في السنة .

ب - بالإضافة الى الاجازة السنوية ، يمنح الفرد اجازة اسبوع في حالة زواجه للمرة الاولى ، او زواجه للمرة الثانية بعد وفاة زوجته الاولى ، ويتقاضى راتبه كاملا مع العلاوات خلال هذه الاجازة .

المادة ٥٧ - للقائد العام ان يمنح الفرد لغايات اداء فريضة الحج اجازة مدتها شهر واحد براتب كامل مع العلاوات بالإضافة الى الاجازة السنوية التي يستحقها ، وتمنح هذه الاجازة مرة واحدة طيلة مدة خدمته .

المادة ٥٨ - للقائد العام ان يمنح الفرد اجازة دراسية لمدة اقصاها ثلاثين يوما بدون راتب خلال السنة وذلك بالإضافة الى استحقاقه من الاجازة السنوية .

المادة ٥٩ - يجوز في الاحوال التي يكون الفرد قد استنفذ فيها رصيد الاجازات السنوية والعرضية منحه في احوال خاصة اجازة بدون راتب مدة اقصاها اسبوعين بعد موافقة قادة الفرق والاسلحة والخدمات على ان يعملوا على اعلام الفرع المختص في القيادة العامة بذلك .

الاجازة المرضية

المادة ٦٠ - يستحق الفرد اجازة مرضية دون ان تحسب هذه الاجازة مهما كانت مدتها من الاجازة السنوية .

المادة ٦١ - أ - تعطى الاجازة المرضية لمدة لا تزيد على اسبوع من الطبيب .

ب - تعطى الاجازة المرضية لمدة لا تزيد على اربعة عشر يوما من قادة المستشفيات العسكرية .

ج - تعطى الاجازة المرضية لمدة اكثر من اربعة عشر يوما من مدير الخدمات الطبية الملكية بتوصية من اللجنة الطبية على ان لا تتجاوز ثلاثة اشهر .

د - اذا كانت الاجازة اكثر من ثلاثة اشهر ، فتوصي بها اللجنة الطبية وتعطى من مدير المرتب .

المادة ٦٢ - اذا لم يشف الفرد من مرضه خلال شهر واحد من بدء الاجازة المرضية تحدد اجازته للمدة التي تراها اللجنة الطبية ضرورية .

المادة ٦٣ - يتقاضى الفرد المخازر بسبب المرض راتبه مع العلاوات خلال الاثني عشر شهرا الاولى لمرضه ونصف راتبه مع نصف العلاوات عن الاثني عشر شهرا التالية .

المادة ٦٤ - اذا لم يشف الفرد من مرضه بعد مرور الستين المار ذكرها في المادة السابقة يبين مسرة اخرى من قبل اللجنة الطبية ، فاذا وجدت ان مرضه غير قابل للشفاء ، توصي بانهاء خدمته ، واذا وجدت ان مرضه قابل للشفاء ، فيجوز بعد موافقة القائد العام تمديد مدة اجازته المرضية لمدة نهائية بنصف راتب مع نصف العلاوات على ان لا يتجاوز هذا التمديد ستة اشهر اخرى .

المادة ٦٥ - يعتبر بدء الاجازة المرضية من التاريخ الذي يشل فيه الفرد عن العمل . ولا يسمح له بمزاولة العمل ما لم يستعمل على قرار من اللجنة الطبية بانّه شفي من مرضه وانه قادر على القيام بواجباته .

المادة ٦٦ - اذا اصيب الفرد بمرض وكان خارج المملكة في مهمة رسمية او اجازة ، فانه يستحق اجازة مرضية لمدة لا تتجاوز اربعة عشر يوما ، بناء على تقرير طبي من طبيب واحد ، وعلى الفرد ان يعسل الملحق العسكري - ان وجد - والا فيعلم مدير المرتب برقبيا وعليه ارسال التقرير الطبي اليه بالسرعة الممكنة .

المادة ٦٧ - اذا زادت مدة المرض وهو خارج المملكة على اربعة عشر يوما فعليه ان يحصل على تقرير طبي موقع من طبيبين احدهما طبيب عسكري - جينا - يمكن ذلك ومصدق من قنصل اردني - ان وجد - وعلى الفرد ان يعلم مدير المرتب برقبيا بمرضه وان يرسل التقارير الطبية اليه بالسرعة الممكنة .

المادة ٦٨ - اذا اصيب الفرد بحدوث او مرض او علة اخرى اثناء قيامه بواجباته دون احساس او خطأ منه ار بسبب يمكن عزوه الى طبيعة عمله وتأيد ذلك بقرار اللجنة العسكرية المبحوث عنها في المادة (١٠٠) من هذا القانون تمنح اجازة مرضية حسب الاصول مع الراتب والعلاوات طيلة المدة اللازمة للشفاء .

المادة ٦٩ - يتنقل راتب الفرد مع العلاوات طيلة مدة غيابه عن العمل اذا ثبت ان المرض ناشى عن خطئه ، ويعتبر الفرد مخطئا في حالة اهماله او سوء تصرفه او قيامه باعمال لا تليق بشرف وظيفته كالسكر والمقامرة وتعاطي المخدرات وما شابه من افعال سوء السلوك .

المادة ٧٠ - يقتصد بالعلاوات المنصوص عليها في مواد هذا الفصل جميع العلاوات ما عدا عانة غلاء المعيشة للعائلة التي يجب ان تدفع كاملا في جميع الاحوال .

اجازة الامومة

المادة ٧١ - تستحق المرأة (الفرد) الحامل اجازة امومة تبدأ من انقطاعها عن العمل من اجل الولادة لمدة اقصاها شهر واحد براتب مع العلاوات بناء على تقرير طبي مصدق من اللجنة الطبية ولا تحسب تلك الاجازة من الاجازات المرضية ، واذا تعلق عليها استئناف العمل بانتهاء اجازة الامومة لسبب مرضي فيجوز منحها اجازة مرضية .

هكذا من الأشهر

أحكام متفرقة في الاجازات

- المادة ٧٢ - يجب أن تكون طلبات الاجازة بجميع انواعها والأجوبة عليها خطية .
- المادة ٧٣ - تبدأ الاجازة من يوم انفكاك الفرد عن العمل وتنتهي بنهاية اليوم السابق لعودته لعمله .
- المادة ٧٤ - يجب ان لا يترك الفرد عمله قبل ان يتسلم اشعاراً خطياً بالموافقة على اجازته . غير انه في الحالات الاضطرارية يجوز ابلاغ الموافقة شفهاً .
- المادة ٧٥ - يبين الفرد في طلب الاجازة التاريخ الذي يرغب ان تبدأ فيه والمكان الذي يود ان يقضيها فيه والعنوان الذي يمكن مراسلته بواسطته .
- المادة ٧٦ - تحدد المراجع المختصة بدء مدة كل اجازة ولا يجوز تنصيرها او تأجيلها او الغاؤها او قطعها بعد الموافقة عليها وابلاغها الالاسباب تقتضيها ضرورات العمل .
- المادة ٧٧ - للفرد المجاز ان يفوض خطياً من يشاء لقبض رواتبه وعلاواته التي يستحقها اثناء غيابه في الاجازة على ان يصادق قائد وحدته هذا التفويض .
- المادة ٧٨ - أ - لا يستحق الفرد اي راتب او علاوات عن المدة التي يتغيب فيها عن العمل دون اجازة او عذر مشروع .
ب - تحسب مدة التغيب يوماً كاملاً اذا استغرقت ست ساعات متوالية او أكثر .
- المادة ٧٩ - كل فرد يتغيب دون اجازة او عذر مشروع عن عمله لمدة تزيد على واحد وعشرين يوماً ، يسرح من تاريخ تغيبه ويعتبر فاراً من الخدمة .

الفصل الثالث عشر

الأوسمة - النساء - حسن السلوك

الأوسمة

- المادة ٨٠ - يمنح الملك الأوسمة للأفراد بتنسيب من وزير الدفاع بناء على توصية القائد العام ، تقديرآ للخدمات البارزة او لأعمال بطولية .
- المادة ٨١ - أ - ترفع الوحدات توصي منح الأوسمة الى مدير المرتب على ان لا تتأخر عن نهاية شهر آذار من كل عام .
ب - يجوز في حالات خاصة رفع التوصي في غير الاوقات المبينة اعلاه .
- المادة ٨٢ - أ - يقدم مدير المرتب توصياته الى القائد العام .
ب - يحدد مدير المرتب كيفية حمل الأوسمة .
- النساء
- المادة ٨٣ - على مدير المرتب بموافقة القائد العام نشر نداء خاص عن الفرد بالامور اليومية اذا ادى احد الافعال التالية :-
أ - التضحية والاعمال البطولية .
ب - الامانة المتناهية .

- ج - التبرع بالدم لانقاذ حياة زميل له في السلاح .
- د - تلقى اي تقدير يستوجب الثناء بنظر المسؤولين .

حسن السلوك

- المادة ٨٤ - تمنح شارة حسن السلوك للأفراد من رتبة نائب فما دون ، كشهادة على حسن سلوكهم وثبت هذه الشارة متجهة الى الاسفل على ساعد اليد اليسرى .
- المادة ٨٥ - تمنح شارة حسن السلوك من مدير المرتب .
- المادة ٨٦ - يحدد القائد العام شروط وعلاوات شارات حسن السلوك .
- الفصل الرابع عشر
- انتهاء الخدمة
- المادة ٨٧ - تعتبر خدمة الفرد منتهية لاحد الاسباب التالية :-

- أ - الاستقالة
ب - الاحالة على التقاعد
ج - الاستغناء عن الخدمة
د - الطرد من الخدمة
هـ - عدم الايافة الصحية
و - فقدان الجنسية الاردنية
ز - الوفاة او الاستشهاد

الاستقالة

- المادة ٨٨ - أ - للفرد ان يقدم استقالته خطياً وللقائد العام رفض الاستقالة والزامه بالاستمرار في الخدمة .
ب - على الفرد المستقبل ان يستمر في اداء واجباته الى ان يتسلم اشعاراً «خطياً» بقبول الاستقالة .
ج - لا تقبل استقالة الفرد اذا قدمت بحقه شكوى او احيل بسببها الى مجلس عسكري الا بعد انتهاء الاجراءات .

الاستغناء عن الخدمة

- المادة ٨٩ - يستغنى عن خدمة الفرد في الحالات التالية :-
أ - عدم كفائة الفرد للقيام بواجباته ؛
ب - سوء السلوك او سوء النصرف .
ج - صدور حكم عليه بجريمة تمنع من التجنيد وفق احكام الفصل الثاني من هذا القانون .
د - عدم الحاجة لخدماته .

هكذا من الأشهر

الطرد من الخدمة

المادة ٩٠ - يطرد الفرد من الخدمة في الحالات التالية : -

- أ - صدور حكم نهائي من المحاكم او المجالس العسكرية المختصة بطرده من الخدمة .
ب - الحكم عليه من قائد الوحدة بحسم الراتب او الحبس مع التوصية بالطرد شريطة موافقة القائد العام .
المادة ٩١ - تقترن عقوبة الحبس مع الطرد بتزويل رتبة ضابط الصف الى جندي .

عدم البقاء الصحية

المادة ٩٢ - تنهى خدمة الفرد في حالة عجزه عن القيام بالاعمال الموكولة اليه عند ثبوت ذلك بتقرير من اللجنة الطبية .

فقدان الجنسية الاردنية

المادة ٩٣ - كل فرد يفقد جنسيته الاردنية بروج من الخدمة .

المادة ٩٤ - تعتبر خدمة الفرد منتهية في حالة وفاته او استشهاد .

الفصل الخامس عشرالمكافأة

المادة ٩٥ - أ - يعطى الفرد الذي تنتهي خدمته في القوات المسلحة مكافأة تعادل جزءاً من اثني عشر جزءاً من راتبه الشهري الاخير مع كافة العلاوات عن كل شهر من اشهر خدمته في القوات المسلحة على ان لا تزيد المكافأة بمجموعها على خمسين دينار .

ب - يشترط لدفع هذه المكافأة ان يمضي الفرد ثلاث سنوات ، متواصلة او اكثر في خدمة القوات المسلحة ولم يخصص له راتب تقاعدي عن هذه المدة وفقاً لقانون التقاعد العسكري .

ج - تعطى هذه المكافأة لورثة المتوفي وفق نص نص الفقرة (أ) من هذه المادة وبغض النظر عن مدة خدمته بشرط ان لا يخصص لورثته راتب تقاعدي .

د - تعطى هذه المكافأة لكل من اصيب بعلة وخصص له راتب اعتلال دون ان يخصص له راتب تقاعدي .

هـ - يحرم الفرد من المكافأة المنصوص عنها بهذه المادة اذا :

- (١) فر من الخدمة العسكرية .
- (٢) ثبت بحكم قضائي قطعي من محكمة مختصة انه ارتكب اية جريمة جنائية مخلة بامن الدولة الخارجي او الداخلي .
- (٣) ثبت بحكم قضائي قطعي من محكمة مختصة انه ارتكب جريمة سرقة او اختلاس اموال الدولة او اموال المؤسسات التابعة للقوات المسلحة او جريمة التزوير في الاوراق الرسمية للدولة ولتلك المؤسسات .

و - لا تحسب علاوات بدل الاغتراب والعلاوات التي تدفع للفرد عن خدمته خارج المداينة لغايات اعطاء المكافأة المنصوص عنها في هذه المادة .

الفصل السادس عشرالاعادة للخدمة

المادة ٩٦ - أ - يجوز اعادة الافراد المسرحين او المرحلين للخدمة الفعلية في القوات المسلحة اذا دعت الضرورة الى ذلك .

ب - يخضع المبادون للخدمة للشروط الواردة في المادة الخامسة من هذا القانون .

المادة ٩٧ - أ - اذا اعيد الفرد للخدمة بناء على طلبه وكانت مدة انفصاله لا تتجاوز السنة ، يعاد بنفس رتبته ودرجته ، اما اذا زادت مدة انفصاله عن السنة ولم تتجاوز الثلاث سنوات يعاد برتبة اقل من رتبته برتبة واحدة .

ب - لا تسري احكام الفقرة السابقة على الافراد المعادين للخدمة بطلب من القيادة العامة .

المادة ٩٨ - تحسب اقدمية الفرد الذي يعاد للخدمة من تاريخ اعادته مهما كانت مدة انفصاله .

الفصل السابع عشراحكام متفرقة

المادة ٩٩ - يصدر مدير المرتب التعليمات اللازمة بالمتابعة بالانظمة اللباس والمراسم .

المادة ١٠٠ - يعين القائد العام لجنة عسكرية خاصة لتقرير ما اذا كانت اصابة الفرد او وفاته قد حصدت بسبب العمليات الحربية او اثناء الوظيفة الرسمية او من جراحتها او انها مسببة عن طبيعة العمل وبدون خطأ منه او خلاف ذلك .

المادة ١٠١ - يعتبر كل فرد مسؤولاً عن جميع الاموال الحكومية واية اموال اخرى تابعة للمؤسسات الخاصة في القوات المسلحة التي في عهده او التي في حراسته وما يعهد اليه بحفظه من الاسلحة والعدد الحربية والملايس والارزاق التي تصرف لاستعمال القوات المسلحة او لاستعماله الخاص في حالة فقدانها او تضررها او اتلافها ما لم يكن الضرر ناجماً عن حادث لم يكن بالامكان اجتنابه او عن سرقة لم تنشأ عن اهماله او عن استعمالها او استهلاكها في الخدمة .

المادة ١٠٢ - على كل فرد ترك الخدمة ان يسلم جميع ما بهدته من الاسلحة والملايس وغيرها من المهمات ، فاذا تأخر عن تسليمها يعتبر انه ارتكب جرماً ويلزم بالضمان .

المادة ١٠٣ - جميع الجزاءات التقديرية المحكوم بها على الافراد تحصل بطريقة الاسقاط من الراتب وتورد الى (صندوق الجزاءات) على ان لا يزيد ما يقتطع في الشهر على ثلث الراتب .

المادة ١٠٤ - لا يستحق الفرد رواتبه وعلاواته عن اية مدة قضاه في السجن تنفيذاً لعقوبة وهو في الخدمة ، باستثناء علاوة غلاء المعيشة العائلية .

هكذا من المأهول

المادة ١٠٥ - لغايات تطبيق هذا القانون ، تنصرف كلمة (الراتب) الى مبلغ الراتب الشهري الذي يتقاضاه الفرد دون العلاوات .

المادة ١٠٦ - أ - للفرد المكفوفة يده عن العمل الحق في ان يتقاضى نصف راتبه ونصف العلاوات مع كامل علاوة غلاء المعيشة للعائلة التي يستحقها وذلك خلال المدة التي توقفها عن العمل الى ان يصدر قرار نهائي بشأنه ، واذا لم تسفر الاجراءات المتخذة عن فرض عقوبة الطرد فيحق له ان يتقاضى راتبه بكامله مع العلاوات اعتباراً من تاريخ كلف يده ، ولا يحق له ان يتقاضى عن مدة كلف يده اية علاوات او رواتب اخرى عن اية اعمال اضافية كان يؤديها قبل كلف يده .

ب - اما اذا كانت التهمة المكفوفة يده من اجلها تتعلق بالتزوير او السرقة او الاختلاس او اساءة الائتمان او الرشوة او الخيانة او اعمال التجسس او اية جريمة اخرى يخله بامن الدولة الخارجي او الداخلي سواء اكانت التهمة اصلية ام بالاشتراك فله الحق ان يتقاضى خمس راتبه وخمس علاواته مع كامل علاوة غلاء معيشة العائلة .

المادة ١٠٧ - ينقطع راتب من حكم عليه بالطرد ابتداء من التاريخ الذي يصبح فيه الحكم قطعياً .

المادة ١٠٨ - لا يسمح لمن كلف يده عن العمل ان يبارح المملكة دون تصريح من القائد العام ، واذا حاول ذلك دون الحصول على الاذن المطلوب فيجوز اصدار امر بالقبض عليه وتوقيفه . كما يجوز تخليص سبيله لقاء كفالة مالية يقدرها المستشار الحقوقي للقوات المسلحة .

المادة ١٠٩ - للمالك بموافقة مجلس الوزراء وتنسب وزير الدفاع بناء على توصية القائد العام ان يصدر الانظمة بشأن الامور التالية : -

- أ - حراسة الارزاق والاموال المعدة لاستعمال القوات المسلحة .
- ب - الخدمات الخاصة التي تقوم بها القوات المسلحة .
- ج - اي امر يتعلق برفاهية وكفاءة القوات المسلحة من عامين ومتقاعدین ومسرحين .
- د - اي امر من الامور التي يتطلبها تنفيذ احكام هذا القانون .

المادة ١١٠ - تلغى القوانين والانظمة التالية : -

أ - قانون القوات المسلحة الاردنية رقم (١١) لسنة ١٩٦٤ وما طرأ عليه من تعديلات باستثناء الفصل السادس منه .

ب - اي تشريع اردني او فلسطيني آخر الى المدى الذي تتعارض فيه احكامه مع احكام هذا القانون .

ج - تبقى الانظمة والتعليقات السابقة الصادرة بمقتضى قانون القوات المسلحة الاردنية لسنة ١٩٢٧ وتعديلاته وقانون القوات المسلحة رقم (١١) لسنة ١٩٦٤ وتعديلاته المعمول بها عند نفاذ هذا القانون والتي لا تتعارض واحكامه سارية المفعول ، الى ان تعدل او تستبدل بغيرها بموجب هذا القانون .

المادة ١١١ - رئيس الوزراء ووزير الدفاع مكلفان بتنفيذ احكام هذا القانون .

١٩٧٢/١/٢٠

وزير الدفاع
احمد اللوزي

رئيس الوزراء
احمد اللوزي

احمد اللوزي

نحو الحسين لله ملك من المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ١٥ من قانون الايتام رقم ٦٩ لسنة ١٩٥٣ وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ٩٧٢/١/١٢ تأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (٩) لسنة ١٩٧٢

نظام التصرف باحتياطي صناديق الايتام

الصادر بموجب المادة ١٥/ من قانون الايتام رقم ٦٩ لسنة ١٩٥٣

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام التصرف باحتياطي صناديق الايتام لسنة ١٩٧٢) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يخصص من احتياطي صناديق الايتام مبلغ عشرين الف دينار لبناء مسجد الجامعة الاردنية في الحرم الجامعي .

المادة ٣ - يخصص من احتياطي صناديق الايتام مبلغ خمسين الف دينار لبناء كلية الشريعة في حرم الجامعة الاردنية؛

احمد اللوزي

١٩٧٢/١/١٢

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الانشاء والتعمير	رئيس الوزراء
اميل الفوري	عبد الله صلاح	صبيحي امين عمرو	احمد اللوزي

وزير الثقافة والاعلام	وزير داخلية للشؤون	وزير دولة لشؤون	وزير
السباحة والآثار	البلدية والقروية	رئاسة الوزراء	البلدية
عدنان ابو عوده	يعقوب ابو غوش		فواز الروسان

وزير الصحة	وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الزراعة	وزير الاقتصاد الوطني
محمد البشير	ابراهيم الحباشة	محمد خلف	عمر عبدالله	عمر النابلسي

وزير المالية والتفصيل	وزير الاشغال العامة	وزير الشؤون الاجتماعية والعمل	وزير التربية والتعليم والاعراف
انيس المعشر	محمد الفرحان		الشؤون والمقدسات الاسلامية
			اسحق الفرحان

نحس الحسين لله ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادتين ١٢٠ و ١٢١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٢/١/١٢

نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (١٠) لسنة ١٩٧٢

نظام معدل لنظام موظفي مجلس الاعمار

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام موظفي مجلس الاعمار لسنة ١٩٧٢) ويقرأ مع النظام رقم ٩٩ لسنة ١٩٧١ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ العمل بالنظام الاصلي .

المادة ٢ - تعادل المادة (٢) من النظام الاصلي بشطب كلمة (شهرين) الواردة في الفقرة (هـ) منها والاستعانة فيها بعبارة (سنة اشهر) .

١٩٧١/١/١٢

الحسين طلال

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الانشاء والتعمير	رئيس الوزراء ووزير الدفاع احمد اللوزي
وزير الثقافة والاعلام والسياحة والآثار عبدان ابو غوده	وزير داخلية لشؤون البلدية والقروية يحيى ابو غوش	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء فواز الروسان	وزير العدل
وزير الصحة	وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الاقتصاد الوطني
محمد البشير	ابراهيم الحباشة	محمد خلف	عمر النابلسي
وزير المالية والتشغيل	وزير الاشغال العامة	وزير الاجتماعية والعمل	وزير الثروة والتعليم والارواقف والشؤون والمقدسات الاسلامية
ابنيس المعشر	محمد الفرحان	محمد الفرحان	اسحق الفرحان

نحس الحسين لله ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادتين (٣١ و ١٢٠) من الدستور والمادة (١٠) من قانون الموازنة العامة لسنة ١٩٧١ .

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٢/١/١٨ ،

نأمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١١) لسنة ١٩٧٢

نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية

رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١

صادر بمقتضى المادتين (٣١ ، ١٢٠) من الدستور والمادة ١٠ من قانون الموازنة العامة رقم ١٨ لسنة ١٩٧١

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام تشكيلات الوزارات والدوائر الحكومية لسنة ١٩٧٢) ويعمل به اعتبارا من تاريخ ١٩٧١/١٢/١٥ .

المادة ٢ - يعدل جدول الوظائف المالحق بالنظام الاصلي رقم رقم (٤٦) لسنة ١٩٧١ طبقا لما هو مبين في الجدول المرفق بهذا النظام ويعتبر جزءا منه .

١٩٧٢/١/١٩

الحسين طلال

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الانشاء والتعمير	رئيس الوزراء ووزير الدفاع احمد اللوزي
وزير الثقافة والاعلام والسياحة والآثار عبدان ابو غوده	وزير داخلية لشؤون البلدية والقروية يحيى ابو غوش	وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء مازن العجلوني	وزير العدل
وزير الصحة	وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الاقتصاد الوطني
محمد البشير	ابراهيم الحباشة	محمد خلف	عمر عبد الله
وزير المالية والتشغيل	وزير الاشغال العامة	وزير الاجتماعية والعمل	وزير الثروة والتعليم والارواقف والشؤون والمقدسات الاسلامية
ابنيس المعشر	محمد الفرحان	مصطفى دودين	اسحق الفرحان

هكذا من الله على

رقبها	المادة عنوانها	الدرجة أو الراتب	العدد قبل التعديل	العدد بعد التعديل	ايضاحات
١١ -	الوظائف المصنفة				
٢ -	سفير مرتبة اولى	١٣٠ دينار	١٣	١٥	تعديل وضع وظيفة من المادة (٦) مع تغيير الاسم ووظيفة من المادة (٧) مع تغيير الاسم .
٥ -	سفير مرتبة ثانية	١٢٠ دينار	٦	٧	تعديل وضع وظيفة من المادة (٨) مع تغيير الاسم .
٦ -	وزير مفوض	اول / ١	٨	٧	
٧ -	وزير مفوض (المندوب الدائم في منظمة الأغذية والزراعة الدولية) .	اول / أ	١	-	
٨ -	وزير مفوض	اول / ب	٤	٣	

هكذا من الشغل

نحس الحسين لله ملك الله الملكة لدرجته الشامية

بمقتضى المادة (١٢٠) من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٢/١/٢٢
نأمر بوضع النظام الآتي : - -

نظام رقم (١٢) لسنة ١٩٧٢

نظام اضافي لنظام الخدمة المدنية رقم ٢٢ لسنة ١٩٦٦

صادر بالاستناد الى المادة ١٢٠ من الدستور



المادة ١ - يسمى هذا النظام (النظام الاضافي لنظام الخدمة المدنية لسنة ١٩٧٢) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - الغايات الانتساب للاتحاد الوطني والانتداب للعمل فيه تشمل كلمة موظف . حيثما وردت في هذا النظام موظفي الوزارات والدوائر والمؤسسات الحكومية والبلديات وكافة المؤسسات والمؤسسات الرسمية التي للحكومة او لرئيس الوزراء حق الاشراف عليها ولو كانت تتمتع باستقلال ذاتي حسب القانون المؤسسة بموجبها .

المادة ٣ - بالرغم مما ورد في نظام الخدمة المدنية :

أ - للموظف الحق في ان ينتسب لعضوية الاتحاد الوطني الاردني اذا توفرت فيه شروط العضوية .

ب - لمجلس الوزراء بطلب من الامين العام للاتحاد الوطني الاردني وتنصيب الوزير المختص انتداب موظف او اكثر للعمل في الجهاز الاداري للاتحاد المذكور للمدة التي يقررها .

١٩٧٢/١/٢٢

أخمين بطلال

وزراء	وزراء	وزراء	وزراء	رئيس الوزراء
دولة	الخارجية	الانشاء والتعمير	وزير الدفاع	احمد اللوزي
اميل الغوري	عبدالله صلاح	صبيحي امين عمرو	وزير الثقافة والاعلام	وزير السياحة والآثار
عبدان ابو عودة	يعقوب ابو غوش	هازن النجاوي	وزير الداخلية	وزير الداخلية
محمد البشير	ابراهيم الحباشة	محمد خلف	وزير الداخلية	وزير الداخلية
وزير	وزير	وزير	وزير	وزير
المالية والنقل	الاشغال العامة	الاقتصاد الوطني	الزراعة	الزراعة
اليس المعشر	محمد الفرحان	عمر النابلسي	عمر عبدالله	عمر النابلسي
وزير	وزير	وزير	وزير	وزير
المالية والنقل	الاشغال العامة	الاقتصاد الوطني	الزراعة	الزراعة
اليس المعشر	محمد الفرحان	عمر النابلسي	عمر عبدالله	عمر النابلسي

تأمر بوضع النظامين التاليين :

نظام معدل لنظام المستخدمين في مؤسسة عالية - الخطوط الجوية الملكية الاردنية لسنة ١٩٧٢ .

احسن بطلان

وزير المالية والنقل انيس المشر	وزير الاشغال العامة محمد الفرحان	وزير الشؤون الاجتماعية والعمل	وزير التربية والتعليم والاعراف والشؤون والمؤسسات الاسلامية اسحق الفرحان
--------------------------------------	--	----------------------------------	---

هذا من اجل

نظام معدل لنظام موظفي مؤسسة عالية الخطوط الجوية
الملكية الاردنية

الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة
خصوصي	١ و ٢	٣ و ٤	٥ و ٦
دينار	دينار	دينار	دينار
٢٠	١٥	١٢	١٠
المملكة العربية السعودية / الجمهورية الليبية / دولة الكويت / دول امارات الخليج العربي / الولايات المتحدة الامريكية / كندا / اليابان / استراليا والدول الاوروبية			
١٥	١٢	١٠	٨
القطار الاخرى			

١ - تعديل الفقرة (ب) بحيث تصبح فقرة (ج) .

٤ - تضاف الى هذه المادة الفقرة (ب) التالية :

ب - تؤدي العلاوات المقررة في الفقرة (أ) السابقة للموظف الذي يعمل خارج المملكة ويكلف بمهمة رسمية خارج المدينة التي يقع مركز عمله فيها .

المادة ٨ - تضاف المادة (٥٥) التالية الى النظام الأصلي .

المادة ٥٥ - اذا كلف موظف بمهمة رسمية خارج المدينة التي يقع فيها مركز عمله وقضى في القيام بهذه المهمة سفرًا واقسامًا ثماني ساعات او اكثر دون المبيت في الخارج فتؤدى له ثلث العلاوة المقررة في المادة (٥٣ - أ) اذا كانت المهمة داخل المملكة ، وثلث العلاوة المقررة في المادة (٥٤ - أ) اذا كانت المهمة خارج المملكة .

المادة ٩ - تعديل المادة (٥٧) من النظام الأصلي كما يلي :

١ - يعدل رقم المادة (٥٧) بحيث يصبح (٦٠) .

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :

المادة ٥٦ - اذا رُفعت الى الموظف دعوة رسمية من قبل اية حكومة او مؤسسة او هيئة محلية او اجنبية للسفر الى خارج المدينة التي يقع فيها مركز عمله فلا يجوز ان يقبل الدعوة او يسافر الا بموافقة المدير الخلية وفي هذه الحالة يستحق علاوة بمعدل ٥٠٪ من العلاوة المقررة في هذا النظام ولا تخسم مدة الدعوة من اجازته العادية .

المادة ١٠ - تعديل المادة (٥٨) من النظام الأصلي كما يلي :

١ - يعدل رقم المادة (٥٨) بحيث يصبح (٥٧) .

٢ - يلغى ما جاء في الفقرة (أ) من هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :

(أ) المملكة العربية السعودية ، الجمهورية الليبية ، دولة الكويت ، دول وامارات الخليج العربي ، باكستان ، ايران ، الولايات المتحدة الامريكية ، كندا ، اليابان ، استراليا ، والدول الاوروبية - ١٥٠٪ من راتبه الاساسي .

المادة ١١ - تعديل ارقام المواد من ٥٩ - ٦٣ من النظام الأصلي بحيث تصبح على التوالي من ٥٨ - ٦٢ .

المادة ١٢ - يعدل رقم المادة (٦٥) من النظام الأصلي بحيث يصبح (٦٣) .

المادة ١٣ - تعديل المادة (٦٦) من النظام الأصلي كما يلي :

١ - يعدل رقم المادة (٦٦) بحيث يصبح (٦٤) .

٢ - تعديل الفقرة (ج) من هذه المادة بحيث تصبح فقرة (ط) .

٣ - تضاف الفقرة (ح) التالية الى هذه المادة :

ح - الاستثناء عن الخدمة .

المادة ١٤ - يعدل رقم المادة (٦٧) من النظام الأصلي بحيث يصبح (٦٥) .

المادة ١٥ - تعديل المادة (٦٨) من النظام الأصلي كما يلي :

١ - يعدل رقم المادة (٦٨) بحيث يصبح (١٦) .

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :

يستغنى عن خدمات الموظف في احدى الحالات التالية :

أ - اذا عوقب بتوقيف زيادته السنوية لستين متتاليتين .

ب - اذا عوقب بتأخير ترفيعه ثم ارتكب ذنباً آخر يستوجب معاقبته بأحدى العقوبات المنصوص عليها في هذا النظام خلال سنتين متتاليتين .

ج - اذا ورد عنه تقريران سنويان متتاليان بتقدير ضعيف واخذت اللجنة بهذا التقدير .

د - اذا افتقد احد شروط التعيين المنصوص عليها في هذا النظام .

المادة ١٦ - تعديل المادة (٦٩) من النظام الأصلي كما يلي :

١ - يعدل رقم المادة (٦٩) بحيث يصبح (٦٧) .

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :

تنتهي خدمات الموظف بالفصل في احدى الحالات التالية :

أ - اذا حكم عليه بجناية او بجرم شأنه محل بالشرف او الآداب العامة او بالسجن لمدة تزيد عن شهر واحد ، وفي هذه الحالة يصدر قرار بالفصل اعتباراً من تاريخ اكتساب الحكم الدرجة القطعية .

ب - اذا ارتكب ذنباً خطيراً او خطأ فادحاً يضر بمصلحة المؤسسة .

ج - اذا نزلت درجته للمرة الثانية في غضون سنتين متتاليتين .

د - اذا فقد وظيفته في الحالة المنصوص عليها في المادة ٣٤ من هذا النظام .

هـ - اذا ترك الخدمة رغم عدم قبول استقالته .

المادة ١٧ - تعديل ارقام المواد من (٧٠-٧٧) من النظام الأصلي بحيث تصبح على التوالي من (٦٨-٧٥) .

المادة ١٨ - تضاف المادة (٧٦) التالية الى النظام الأصلي :

المادة ٧٦ -

لا يحق للموظف احراز اجازة بدون راتب الاشتراك في صندوق الادخار طيلة مدة الاجازة :

المادة ١٩ - تعديل ارقام المواد من (٧٨-٨١) من النظام الأصلي بحيث تصبح على التوالي من (٧٧-٨٠) .

المادة ٢٠ - تضاف المادة (٨١) التالية الى النظام الأصلي تحت الفصل الرابع عشر

المادة ٨١ -

أ - تنتهي خدمة الموظف لاحد الاسباب التالية :

١ - اذا بلغت خدمته في المؤسسة اربعين سنة .

٢ - اذا اكمل السنة الستين من العمر ويجوز للمجلس بموافقة الموظف تمديد الخدمة بعد ذلك لمدة اقصاها « خمس سنوات » .

هكذا من الأصل

٣ - التسريح

٤ - الوفاة

٥ - قبول الاستقالة

٦ - الاستغناء عن الخدمة

٧ - الفصل من الخدمة .

(ب) اذا انتهت خدمة الموظف لاجد الاسباب المذكورة في البنود من ١-٥ من الفقرة (أ) السابقة فتدفع له التعويضات التالية :

١ - المبالغ المتجمعة لحسابه في صندوق الادخار .

٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء .

٣ - راتبه الاساسي الشهري الاخير عن كل سنة قضاه في الخدمة .

(ج) اذا انتهت خدمة الموظف للسبب المذكور في البند (٦) من الفقرة (أ) السابقة تدفع له التعويضات التالية :-

١ - المبالغ المتجمعة لحسابه في صندوق الادخار دون المبالغ التي ساهمت بها المؤسسة وارباحها .

٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء .

٣ - نصف راتبه الاساسي الشهري الاخير عن كل سنة من السنوات الثلاث الاولى وراتبه الاساسي الشهري الاخير عن كل سنة تلي ذلك .

(د) اذا انتهت خدمة الموظف للسبب المذكور في البند (٧) من الفقرة (أ) السابقة تدفع له التعويضات التالية :-

١ - المبالغ المتجمعة لحسابه في صندوق الادخار دون المبالغ التي ساهمت بها المؤسسة .

٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء .

المادة ٢١ - تلغى المادتان (٨٣) و (٨٤) من النظام الاصلي ويستعاض عنها بالمادة ٨٢ التالية :-
المادة ٨٢ :-

يجوز تسريح الموظف في احدى الحالات التالية :-

١ - (أ) اذا اقتضت مصلحة العمل اعادة تنظيم المؤسسة وتقرر تبعا لذلك الغاء عدد من الوظائف وكانت وظيفته من ضمن تلك الوظائف .

(ب) اذا صدر قرار حكومي باعادة تعيينه في اجهزة الدولة .

٢ - يكون للموظف المسرح حق الاولوية في التعيين في وظيفة شاغرة في المؤسسة شريطة ان تتوافر فيه المؤهلات التي تتطلبها تلك الوظيفة .

المادة ٢٢ - تعدل المادة (٨٤) من النظام الاصلي كما يلي :-

١ - يعدل رقم المادة (٨٤) بحيث يصبح (٨٣)

٢ - يلغى ماجاء في الفقرة (هـ) من هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :-

يجب ان يجاب على طلب الاستقالة خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديم الطلب وفي حالة عدم الاجابة خلال هذه المدة تعتبر الاستقالة مقبولة اعتبارا من تاريخ انقضاء مدة الثلاثين يوما .

المادة ٢٣ - يعدل رقم المواد من (٨٥-٨٧) من النظام الاصلي بحيث يصبح على التوالي من (٨٤ - ٨٦) .

المادة ٢٤ - تعدل المادة (٨٨) من النظام الاصلي كما يلي :-

١ - يعدل رقم المادة (٨٨) بحيث يصبح (٨٧) .

٢ - يلغى ماجاء في الفقرة (أ) من هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :-
تعقد المؤسسة على نفقتها تأمينا جماعيا لصالح موظفيها ضد الحوادث بالقيمة التي يقررها المجلس .

المادة ٢٥ - يعدل رقم المادتين (٨٩) و (٩٠) من النظام الاصلي بحيث يصبح على التوالي (٨٨) (٨٩) .

نظام رقم (١٤) لسنة ١٩٧٢

نظام معدل لنظام المستخدمين في مؤسسة عالية - الخطوط الجوية الملكية الاردنية

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام المستخدمين في مؤسسة عالية / الخطوط الجوية الملكية الاردنية لسنة ١٩٧٢) ويقرأ مع النظام رقم (٥٥) لسنة ١٩٧١ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشرة في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تلغى عبارة (اللجنة الطبية) وعبارة (طبيب المؤسسة) ايها وردتا في النظام الاصلي ويستعاض عنها بعبارة (المرجع الطبي المعتمد من قبل المؤسسة) .

المادة ٣ - يلغى ما جاء في المادة (٣١) من النظام الاصلي ويستعاض عنه بما يلي : -
تؤمن المؤسسة لمستخدميها وعائلاتهم الخدمات الطبية والعلاجات اللازمة بالشروط والتكاليف التي يقررها المجلس من حين الى آخر .

والمؤسسة من اجل تأمين هذه الخدمات، والعلاجات التعاقد مع المستشفى العسكري او اي مستشفى او هيئة طبية غيره وعلى المستخدمين وعائلاتهم التقيد بالعمليات التي تصدر بناء على هذا التعاقد .

المادة ٤ - تلغى المادة (٣٢) من النظام الاصلي .

المادة ٥ - تعدل المادة (٣٣) من النظام الاصلي كما يلي : -

١ - يعدل رقم المادة (٣٣) بحيث يصبح (٣٢) .

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي : -

تعقد المؤسسة على نفقتها تأمينا جماعيا لصالح مستخدميها ضد الحوادث بالقيمة التي يقررها المجلس .
المادة ٦ - تعدل ارقام المادتين (٣٤ و ٣٥) من النظام الاصلي بحيث يصبح على التوالي (٣٣ و ٣٤) .

المادة ٧ - تعدل المادة (٣٦) من النظام الاصلي كما يلي : -

١ - يعدل رقم المادة (٣٦) بحيث يصبح (٣٥) .

٢ - تعدل الفقرة (و) من هذه المادة بحيث تصبح فقرة (ز)

٣ - تضاف الفقرة (و) التالية الى هذه المادة .

و / الاستثناء عن الخدمة .

المادة ٨ - يعدل رقم المادة (٣٧) من النظام الاصلي بحيث يصبح (٣٦) .

المادة ٩ - تعدل المادة (٣٨) من النظام الاصلي كما يلي : -

يعدل رقم المادة (٣٨) بحيث يصبح (٣٧) .

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي : -

يستغنى عن خدمات المستخدم في احدى الاحوال التالية : -

أ (اذا عوقب بتوقيف زيادته السنوية لستين متتاليتين .

ب (اذا عوقب بالحسم من راتبه مرتين ثم ارتكب ذنباً آخر يستوجب معاقبته باحدى العقوبات المنصوص عنها في هذا النظام خلال سنتين متتاليتين .

ج (اذا ورد عنه تقريران سنويان متتاليان بتقدير (ضعيف) .

د (اذا افتقد احد شروط التعيين المنصوص عنها في هذا النظام .

المادة ١٠ - تعدل المادة (٣٩) من النظام الاصلي كما يلي : -

١ - يعدل رقم المادة (٣٩) بحيث يصبح (٣٨)

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي : -

تنتهي خدمات المستخدم بالفصل في احدى الاحوال التالية :

أ (اذا حكم بجنائية او بجرم شأن محل بالشرف او الآداب العامة او بالسجن لمدة تزيد عن شهر واحد، وفي هذه الحالة يصدر قرار بالفصل اعتباراً من تاريخ اكتساب الحكم الدرجة القطعية .

ب (اذا ارتكب ذنباً خطيراً او خطأ فادحاً يضر بمصلحة المؤسسة .

ج (اذا فقد وظيفته في الحالة المنصوص عنها في المادة (٢١) من هذا النظام .

د (اذا ترك الخدمة رغم عدم قبول استقالته .

المادة ١١ - تعدل ارقام المواد من (٤٠ - ٤٣) من النظام الاصلي بحيث تصبح على التوالي من (٣٩ - ٤٢) .

المادة ١٢ - تعدل المادة (٤٤) من النظام الاصلي كما يلي : -

١ - يعدل رقم المادة (٤٤) بحيث يصبح (٤٣)

٢ - يلغى ما جاء في هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :

أ (تنتهي خدمة المستخدم لاحد الاسباب التالية : -

١ - اذا بلغت خدمته في المؤسسة اربعين سنة -

٢ - اذا اكمل السنة الستين من العمر ويجوز للمجلس بناء على تنسيب المدير بموافقة المستخدم تعديل الخدمة بعد ذلك لمدة اقصاها خمس سنوات .

٣ - التسريح

٤ - الوفاة

٥ - قبول الاستقالة

٦ - الاستغناء عن الخدمة

٧ - الفصل من الخدمة .

ب (اذا انتهت خدمة المستخدم لاحد الاسباب المذكورة في البنود من ١ - ٥ من الفقرة (أ) السابقة فتدفع له التعويضات التالية : -

١ - المبالغ المتجمعة لحسابه في صندوق الادخار

٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء

هكذا من المأهول

- ٣ - راتب الشهري الاخير عن كل سنة قضاها في خدمة المؤسسة .
- ج - اذا انتهت خدمة المستخدم للسبب المذكور في البند (٦) من الفقرة (١) السابقة فتدفع له التعويضات التالية : -
- ١ - المبالغ المحتسبة لحسابه في صندوق الادخار دون المبالغ التي ساهمت المؤسسة بها وارباحها .
- ٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء .
- ٣ - نصف راتبه الاساسي الشهري الاخير عن كل سنة من السنوات الثلاث الاولى وراتبه الاساسي الشهري الاخير عن كل سنة تلي ذلك .
- د - اذا انتهت خدمة المستخدم للسبب المذكور في البند (٧) من الفقرة (١) السابقة فتدفع له التعويضات التالية : -
- ١ - المبالغ المحتسبة لحسابه في صندوق الادخار دون المبالغ التي ساهمت بها المؤسسة وارباحها .
- ٢ - راتب الاجازة العادية المستحقة حتى تاريخ الانتهاء .

المادة ١٣ - تناهى المادة (٥) من النظام الاصيل ويستعاض عنها بالمادة (٤٤) التالية :-

- المادة ٤٤ - يجوز ترشيح المستخدم في إحدى الحالات التالية :-
- أ - اذا اقتضت مصلحة العمل إعادة تنظيم المؤسسة وتقرر تبعا لذلك انهاء عدد من الوظائف ووظائفه من ضمن تلك الوظائف .
- ب - اذا صدر قرار حكومي بإعادة تعيينه في أجهزة الدولة .
- ج - يكون له استخدام المسرح حتى الاولوية في تعيينه في وظيفة شاغرة في المؤسسة شريطة ان تتوافر فيه المؤهلات التي تتطلبها تلك الوظيفة .

المادة ١٤ - تعدل المادة (٤٦) من النظام الاصيل كما يلي :-

- ١ - يعدل رقم المادة (٤٦) بحيث يصبح (٤٥) :
- ٢ - يلغى ما جاء في الفقرة (د) من هذه المادة ويستعاض عنه بما يلي :-
- يجب ان يجاب على طلب الاستقالة خلال ثلاثين يوما من تاريخ تقديم الطلب وفي حالة عدم الاجابة خلال مدة المدة تعتبر الاستقالة مقبولة اعتبارا من تاريخ انقضاء مدة الثلاثين يوما .

المادة ١٥ - يعدل رقم المادتين (٤٧) و (٤٨) من النظام الاصيل بحيث يصبح على التوالي (٤٦) و (٤٧)

المادة ١٦ - تلغى المادة (٤٩) من النظام الاصيل

المادة ١٧ - يعدل رقم المادة (٥٠) من النظام الاصيل بحيث يصبح (٤٨)

نظام بدل خدمات الرصيف والتخزين

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧٢/١/١٩

تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (١٥) لسنة ١٩٧٢

نظام بدل خدمات الرصيف والتخزين

على البضائع في ميناء العقبة

صادر بمقتضى المادة (٦) من قانون ميناء العقبة رقم ١٨ لسنة ١٩٥٩

- المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام بدل خدمات الرصيف والتخزين على البضائع لسنة ١٩٧٢) ويعمل به بعد مرور عشرة ايام من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .
- المادة ٢ - يستوفى بدل خدمات عن البضائع المفرغة والحملة من ارضية الميناء من او الى العوامات والسفن والبضائع المخزونة في المستودعات والساحات المكشوفة .
- المادة ٣ - تبدأ مدة الاعفاء من بدل خدمات التخزين للبضائع المستوردة ، المنصوص عليها في المادة (٥) من هذا النظام ، اعتبارا من وصول كامل الارشالية الى الرصيف .
- المادة ٤ - يستوفى بدل خدمات الرصيف والتخزين وفقا للجدول الملحق بهذا النظام ، وحيثما يكون بدل الخدمات على اساس الوزن ، يعتبر الوزن القائم ويعتبر بدل خدمات كسور المئة كيلو غرام كاملة كيلو غرام .
- المادة ٥ - تحدد مدة الاعفاء من بدل خدمات التخزين كما يلي :-
- أ - سبعة ايام عن البضائع المستوردة والمصدرة والمخزنة داخل مستودعات الميناء والبضائع التي تغطي بالشواهد والمخزنة في الساحات .
- ب - عشرة ايام عن البضائع المستوردة والمصدرة والمخزنة في ساحات الميناء المكشوفة .
- ج - عشرة ايام عن بضائع الترانزيت المخزنة داخل مستودعات الميناء .
- د - خمسة عشر يوما عن بضائع الترانزيت المخزنة في ساحات الميناء المكشوفة .
- هـ - عن كل يوم من الايام (١٥) التي تلي مدة الاعفاء ، وفقا لبديل الخدمات المبينة في الجدول المشار اليه في المادة (٤) .
- و - عن كل يوم من الايام الثلاثين التي تلي (١٥) يوما الاولى يستوفى بدل الخدمات المبين في البند (هـ) مضافا اليه (٥٠٪) .
- ز - عن كل يوم بعد انقضاء الثلاثين يوما المذكورة في البند (و) تضاعف بدل خدمات التخزين المبينة في البند (هـ) .
- المادة ٦ - ينخفض ٥٠٪ من بدل خدمات التخزين والرصيف عن البضائع المارة بطريق الترانزيت :
- المادة ٧ - حيثما تكون وحدة الاستيفاء هي الطن ، يكون الحد الادنى على الارشالية الواحدة نصف طن .

هكذا من المأهول

المادة ٨ - يستوفى (١٠٠ فلس) بدل خدمات تخزين يضاف إليها (٥٠ فلس) بدل خدمات رصيف عن كل طن من الامرسالية الواحدة المستوردة من المحروقات المفرغة مباشرة الى مستودعات البترول .

المادة ٩ - يجوز ان تعفى من بدل خدمات التخزين والرصيف البضائع المستوردة مباشرة باسم الدوائر الرسمية عن طريق المتعهدين ، بناء على تنسيب وزير النقل وموافقة مجلس الوزراء .

المادة ١٠ - تعفى او تخفف بدل خدمات التخزين المتحققة على البضائع ، لاسباب خارجة عن ارادة اصحابها ، كتأخير وصول السفينة او انقطاع المواصلات على الطرق البرية او ازدحام مواصلات الخطوط الحديدية واية ظروف قاهرة اخرى ، وذلك بناء على تنسيب مدير عام دائرة ميناء العقبة وموافقة وزير النقل .

المادة ١١ - لا يجوز في مطلق الاحوال ان تتجاوز بدل خدمات التخزين ٥٠٪ من القيمة المثلثة للبضاعة من قبل السلطات الجمركية .

المادة ١٢ - ترد المبالغ المستوفاة زيادة او خطأ لاصحابها مباشرة ، بناء على تنسيب المحاسب العام وموافقة المدير العام .

المادة ١٣ - يخفف بنسبة (٧٠٪) من بدل خدمات الرصيف عن البضائع المنزلة على ارضية الميناء لتسهيل تنزيل البضائع المستوردة للاردن شريطة ان يعاد تحميلها على نفس الباخرة التي افرغت منها قبل اقلعها وفي حالة عدم تحميلها على الباخرة نفسها تستوفى عنها بدل الخدمات المذكورة في المادة (٦) .

المادة ١٤ - تعفى من بدل خدمات الرصيف :

أ - الامتعة الشخصية التي ترافق المسافرين .

ب - الاحماك الطازجة .

ج - الماء والمؤن والوقود المعدة لتأمين السفينة .

د - الطرود البريدية .

المادة ١٥ - يلغى نظام رسوم الرصيف والتخزين على البضائع في ميناء العقبة رقم (٧٠) لسنة ١٩٦٠ والتعديلات التي طرأت عليه .

١٩٧٧/١/١٩

الحسين بطال

وزير دولة	وزير الخارجية	وزير الاشاء والتعمير	رئيس الوزراء احمد الموزي
وزير الثقافة والاعلام	وزير الداخلية للشؤون	وزير دولة لشؤون	وزير السياحة والآثار
عبدان ابو عوده	يعقوب ابو غوش	نازن العجلوني	فواز الروسان
وزير الصحة	وزير الداخلية	وزير المواصلات	وزير الاقتصاد الوطني
محمد البشير	ابراهيم الحياشنة	محمد خلف	عمر النابلسي
وزير المالية	وزير الاشغال العامة	وزير الاجتماعية والعمل	وزير التربية والتعليم الاوقاف
انس المعشر	محمد الفرخان	اسحق الفرخان	

جدول ملحق لنظام بدل خدمات الرصيف والتخزين على البضائع في ميناء العقبة

الرقم	اصناف البضائع	وحدة الاستهلاك	بدل خدمات الرصيف على البضائع		بدل خدمات التخزين على البضائع	
			وارد	صادر	وارد	صادر
الفئة	الفئة	الفئة	فلس	فلس	فلس	فلس
١	الحيوانات الحية					
	الطيور والدواجن	الرأس	١٥	١٠	٢٠	١٥
	الفحم والماعز وما شابهها	الرأس	٢٥	٢٠	٣٠	٢٥
٢	البغال والجمال والحمير والابقار والخيول	الرأس	٦٠	٥٠	٥٠	٤٠
	البضائع الموضوعة ضمن اكياس	الطن	٢٠٠	١٥٠	٢٥٠	٢٠٠
	الجلود، القش، الكلاء، القشور، النخالة، الكسبة	الطن	٣٠٠	٢٥٠	٣٥٠	٢٥٠
٣	البصل، الثوم، البقول الجسافة، الحبوب، الدقيق، السميد، النشا، الملح، البرغل، البلور الزيتية، الاسمدة، السكر، الخضروات والفواكه	الطن	٣٠٠	٢٥٠	٣٥٠	٢٥٠
	الرز، البن، البهارات، الحنة، انواع الاوزيات، الصنوبر	الطن	٣٥٠	٣٠٠	٤٠٠	٣٥٠

هكذا من العمل

هكذا من الأشغال

الرقم	الفئة	الفقرة	اصناف البضائع	وحدة القياس	بديل خدمات الرصيف على البضائع		بديل خدمات التخزين على البضائع	
					وارد	صادر	وارد	صادر
					فلس	فلس	فلس	فلس
٣		أ	الحديد والمعادن والمواد المشابهة	طن	٣٠٠	٢٥٠	٣٠	٢٥
			القضبان والأنابيب والصفائح والاسلاك والفصوص ، سواء كانت فرط او غير فرط والمساير والمعاول والمخاريف وسبائك القصدير والاسلاك الشائكة والخردوات الحديدية					
			القرميد والبلاط والواح الرخام والقنم الحجري والكلس والجبس والحجر الاسفنجي		٢٥٠	٢٠٠	٢٥	٢٠
			الاسمنت		٢٥٠	٦٠	٢٥	٢٠
٤		ب	الخشب والخيزران	طن				
			الخشب على اختلاف انواعه جذور الاشجار ، الاعمدة القنم الحطبي ، قشر النابيس الحصر وجميع مصنوعات الخيزران		٥٠٠	٤٥٠	٤٥	٣٥

الرقم	الفئة	الفقرة	اصناف البضائع	وحدة القياس	بديل خدمات الرصيف على البضائع		بديل خدمات التخزين على البضائع	
					وارد	صادر	وارد	صادر
					فلس	فلس	فلس	فلس
٥	أ		جميع المواد المعبئة في صفايح او براميل او علب سواء اكانت للاكل ولاغراض اخرى كالسمن النباتي والزيت النباتية والسردين واللحوم المعلبة والحليب ومجمونه البندورة والالبان ومشتملاتها والبيض والعسل والمشروبات الروحية والمواد الكيماوية والادوية والاسلاك الكهربائية والمخروقات والصابون والفسراء والشموع والاصبغة والادوية الزراعية والبلاستيك ومصنوعات المطاط	طن	٦٠٠	٥٠٠	٦٠	٥٠
			غير الاطارات والاثاث					
٦			الاقشة بأنواعها الخيش الالبسة المستعملة ضمن بالات وصناديق القطن الصوف الشعر	طن	٦٥٠	٦٠٠	٦٠	٥٠

الرقم	الفئة	الفقرة	اصناف البضائع	وحدة الاستيفاء	بديل خدمات الرصيف على البضائع		بديل خدمات التخزين على البضائع		بديل خدمات	
					وارد	صادر	داخل	خارج	وارد	صادر
فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس
٧			البنوع والتبناك ضمن بالات ، الورق القرطاسية والادوات المكتبية واللعاب الاطفال والاجهزة العلمية والآلات الموسيقية وأدوات المختبرات والنقود الفضية والمعدنية وجميع أنواع الساعات	الطن	٧٠٠	٦٥٠	٧٠	٥٠	٤٠	
٨			الأسلحة والدخائر على اختلاف أنواعها المواد المفجرة والسريعة الإلتهاب	الطن	٩٠٠	٨٠٠	١٥٠	١٢٠	٨٠	
٩			السيارات ، الجسرات التراكطورات ، القاطرات المداحل ، الروافع وما شابهها							
			حتى ١٠٠٠ كغم	الواحدة	١٠٠٠	١٠٠٠	١٠٠	٨٠	٨٠	
			من ١٠٠١ - ١٥٠٠ كغم	الواحدة	١٥٠٠	١٥٠٠	١٥٠	١٢٠	١٢٠	
			من ١٥٠١ - ٢٠٠٠ كغم	الواحدة	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠	١٨٠	١٨٠	
			من ٢٠٠١ - ٣٠٠٠ كغم	الواحدة	٣٠٠٠	٣٠٠٠	٣٠٠	٢٥٠	٢٥٠	
			من ٣٠٠١ فأفوق	الواحدة	٣٥٠٠	٣٥٠٠	٣٥٠	٣٠٠	٣٠٠	

هكذا من العمل

الرقم	الفئة	الفقرة	اصناف البضائع	وحدة الاستيفاء	بديل خدمات الرصيف على البضائع		بديل خدمات التخزين على البضائع		بديل خدمات	
					وارد	صادر	داخل	خارج	وارد	صادر
فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس	فلس
١٠			الآلات والاجهزة الأخرى كالمراجل والمكابس والآلات الزراعية والطباعة والمضخات والمولدات والدراجات النارية والعادية	الطن	٦٠٠	٥٠٠	٤٠	٣٠	٢٥	
١١			اللآلئ الحقيقية الاحجار الكريمة المعادن الثمينة والحاجات المصنوعة منها النقود الذهبية النخف الفنية	الكيلو	٢٠٠٠	١٨٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	
١٢			الزيوت النباتية المائعة	الطن	٣٠٠					
١٣			البضائع الأخرى غير المذكورة في مكان آخر	الطن	٧٠٠	٦٠٠	٥٠	٤٠	٣٥	